

# HHH @ work

Uw kantoor

[www.hhartservices.be](http://www.hhartservices.be)



Ziek?

**Verwittig** uw klanten én het kantoor  
**Bezorg uw attest** binnen 24 uur



Geniet van uw vakantie...

Nadat je uw **klanten én het kantoor** hebt **verwittigd!**  
1 dag: 1 week op voorhand aanvragen  
≥1 week: 1 maand op voorhand aanvragen  
Vergeet de **gele verloffiche** niet te laten aftekenen!

Maandschema

**Controleer** het door ons verstuurd maandschema en **geef wijzigingen door** voor de start van de nieuwe maand.

**Dien** vervolgens het correcte exemplaar ingevuld en ondertekend terug **in op het einde van die maand.**



Pauze

10 minuten **halverwege** de werktijd  
= NIET later toekomen of vroeger vertrekken  
= GEEN rookpauze

Papieren cheques

**Controleer** de cheques op **datum** en **handtekening** en **dien ze elke 14 dagen in op kantoor.**

sodexo DIENSTENCHEQUE / TITRE-SERVICE	
WERKNEMER / TRAVAILLEUR	
INSZ NISZ	HANDTEKENING WERKNEMER SIGNATURE TRAVAILLEUR:
Naam en voornaam / Nom et prénom :	
ERKENDE ONDERNEMING / ENTREPRISE AGRÉÉE :	
Naam :	Num :



Elektronische cheques

**Registreer** enkel **de dag zelf**, voor 00h00 via de Jobtracker by Sodexo 2.0 en informeer het kantoor bij een foutmelding of wanneer je vergat te registreren.



Gesloten deur?

**Contacteer** onmiddellijk de **klant**, indien onbereikbaar, contacteer het **kantoor.**

**Verlaat** de werkplaats **niet** zonder toestemming!



**GSM-GEBRUIK/ROKEN/ALCOHOL**